

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุนสุวรรค์
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๒
 วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒
 ณ. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพุนสุวรรค์

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชูศรี หนูน้อย	ประธานสภาฯ อบต.	ชูศรี หนูน้อย	
๒	นายเยื้อง หนูน้อย	รองประธานสภาฯ อบต.	เยื้อง หนูน้อย	
๓	นายสายชน ร่มรวย	สมาชิก อบต. ม. ๑	-	ลา
๔	นายสมชาย เชื้อวงษ์	สมาชิก อบต. ม. ๒	สมชาย เชื้อวงษ์	
๕	นายประชุม เอรารวรรณ์	สมาชิก อบต. ม. ๓	ประชุม เอรารวรรณ์	
๖	นายชินพัฒน์ พวงมาลี	สมาชิก อบต. ม. ๓	-	ขาด
๗	นายณรงค์ ทิมเพชร	สมาชิก อบต. ม. ๔	ณรงค์ ทิมเพชร	
๘	นายระพิน เสียงล้ำ	สมาชิก อบต. ม. ๔	ระพิน เสียงล้ำ	
๙	นายนิยม สมใจ	สมาชิก อบต. ม. ๕	นิยม สมใจ	
๑๐	นายโกศล ทองมี	สมาชิก อบต. ม. ๕	โกศล ทองมี	
๑๑	นางนงเยาว์ หนูน้อย	สมาชิก อบต. ม. ๖	นงเยาว์ หนูน้อย	

- ประโยชน์ บริเวณ หมู่ที่ ๓ บ้านมะขามโพรง และหมู่ที่ ๕ บ้านนากรวย ที่นายกองคการ
บริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ กล่าว เดิมพิมพ์ไว้ รวมทั้งหมดที่มอบให้เป็นทางสาธารณะ
ประโยชน์บริเวณหมู่ที่ ๓ บ้านมะขามโพรง กว้าง ๓ เมตร ยาว ๘๔๐ เมตร และหน้า
๘ รวมพื้นที่ทั้งหมดที่มอบให้เป็นทางสาธารณะประโยชน์บริเวณหมู่ที่ ๕ บ้านนากรวย กว้าง
๓ เมตร ยาว ๑,๑๔๐ เมตร กระผมเห็นว่าไม่น่าพิมพ์ไว้จึงขอตัดออกครับ
- ประธานสภาฯ กล่าว ตามที่รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์กล่าวมาสมาชิก อบต. เห็นด้วยหรือไม่ว่าให้
สมาชิก อบต.ทุกคน กล่าว เห็นด้วยให้แก้ไขตามที่รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์กล่าวมาข้างต้น
ประธานสภาฯ กล่าว สมาชิก อบต. หรือผู้บริหารท้องถิ่นจะมีท่านใดขอแก้ไขรายงานการประชุมอีกหรือไม่ถ้าไม่มี
กระผมขอให้สมาชิกก็มีรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว พร้อมแก้ไขรายงานการ
ประชุมตามที่แก้ไขรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์กล่าวมาข้างต้น
มติในที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วพร้อมกับให้แก้ไขตามที่รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลพุดสวรรค์กล่าวมาข้างต้นรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑
ประจำปี ๒๕๖๒ ได้
- ระเบียบวาระที่ ๓
ประธานสภาฯ กล่าว การพิจารณาการลาออกของเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์
ในระเบียบวาระนี้เป็นการพิจารณาการลาออกของตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลพุดสวรรค์ ซึ่งนายโกศล ทองมี ตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพ
ุดสวรรค์ ได้ยื่นหนังสือขอลาออกจากตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์
โดยยื่นหนังสือต่อประธานสภาฯ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อขอลาออกจาก
ตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ เนื่องจากไม่มีเวลา และไม่มีเวลา
ชำนาญในระเบียบ กฎหมายต่างๆ ในการปฏิบัติหน้าที่ จึงขออนุญาตลาออกจากตำแหน่ง
ดังกล่าว ดังนั้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๒ องค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนที่ ๑
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา ๕๗ วรรคสอง กล่าวไว้ว่า เลขานุการสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลพ้นจากตำแหน่งเมื่อครบอายุของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือเมื่อมี
การยุบสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีมติให้พ้นจาก
ตำแหน่ง
ดังนั้น ตามที่เลขานุการขอลาออกจากตำแหน่งเลขานุการสภาฯ อำนาจที่จะให้เลขานุการ
สภาฯพ้นจากตำแหน่งจึงต้องเป็นมติของสภาฯ กระผมขอมติจากสมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบางจากว่าเห็นชอบให้นายโกศล ทองมี ให้พ้นจากตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ตามที่เจ้าตัวยื่นใบขอลาออกหรือไม่ กระผมขอมติในที่ประชุม
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ทุกคนเห็นชอบให้นายโกศล ทองมี พ้นจาก
ตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ได้ตามที่เจ้าตัวยื่นใบลาออกจาก
ตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ต่อประธานสภาฯ
- มติในที่ประชุม

จับสลากว่าผู้ใดจะเป็นผู้จับสลากก่อนหลัง แล้วให้จัดทำบัตรสลาก ชนิด สีและขนาดอย่าง เดียวกันตามจำนวนเท่ากับจำนวนผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากัน โดยเขียนข้อความว่า “ได้รับ เลือกลงเป็นประธานสภาท้องถิ่น ” เพียงบัตรเดียว นอกนั้น เขียนข้อความว่า “ไม่ได้รับเลือกเป็น ประธานสภาท้องถิ่น”

ขอขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ กล่าว

ตามที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุนสุวรรณ์ได้ชี้แจงระเบียบกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นมาในระเบียบวาระนี้ครั้งนี้เป็นการประชุมคราวแรกของสภาฯ นับแต่ตำแหน่งเลขานุการสภาว่างลง กระผมขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุนสุวรรณ์เสนอชื่อบุคคลที่ท่านเห็นสมควรให้ทำหน้าที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุนสุวรรณ์ต่อไป ขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุนสุวรรณ์เสนอชื่อ และขอผู้รับรอง ไม่น้อยกว่า ๒ คน เสนอชื่อได้ไม่จำกัดจำนวน แต่ถ้ามีผู้เสนอชื่อเพียงคนเดียวก็ให้ถือว่าผู้นั้น ได้รับเลือก ขอเชิญสมาชิกเสนอชื่อครับ

นายระพิน กล่าว

กระผมนายระพิน เสียงล้ำ สมาชิกสภาหมู่ที่ ๔ ขอเสนอชื่อนายอุทัย อินแดง ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพุนสุวรรณ์ เพื่อทำหน้าที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุนสุวรรณ์

ประธานสภาฯ กล่าว

ขอผู้รับรอง

สมาชิกสภาฯ กล่าว

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุนสุวรรณ์ที่อยู่ในที่ประชุมทั้งหมด ยกเว้นประธานสภาฯ และผู้เสนอชื่อยกมือรับรองให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุนสุวรรณ์ทำหน้าที่เลขานุการสภาฯ

ประธานสภาฯ กล่าว

สมาชิกท่านใดจะเสนอชื่ออีกหรือไม่

สมาชิกสภาฯ กล่าว

สมาชิกสภาฯ อบต.ทุกคนไม่ขอเสนอชื่อบุคคลใดอีก

ประธานสภาฯ กล่าว

ในเมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุนสุวรรณ์ไม่ขอเสนอชื่อบุคคลใดอีก และสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุนสุวรรณ์ได้เสนอชื่อแค่เพียงคนเดียวก็ให้ถือว่าปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลพุนสุวรรณ์เป็นผู้ได้รับการเลือกให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลพุนสุวรรณ์ และกระผมขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุนสุวรรณ์มาทำหน้าที่ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุนสุวรรณ์ได้

มติในที่ประชุม

เห็นชอบให้นายอุทัย อินแดง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุนสุวรรณ์ ดำรงตำแหน่ง เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุนสุวรรณ์ต่อไปได้

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพุนสุวรรณ์ เรื่อง งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วาระที่หนึ่ง

ประธานสภาฯ กล่าว

ในระเบียบวาระที่ ๕ เป็นการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ตามที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพุนสุวรรณ์ได้เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อให้ทางสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุนสุวรรณ์

(๗)

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ๑๗๔,๗๐๗.๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๑๘,๓๖๘,๒๕๗.๐๓ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง ๔,๒๖๗,๐๖๖.๐๐ บาท

งบบุคลากร ๗,๑๕๘,๘๙๑.๐๐ บาท

งบดำเนินการ ๔,๕๕๐,๑๐๙.๐๓ บาท

งบลงทุน ๗๖๐,๖๙๑.๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น - บาท

งบเงินอุดหนุน ๑,๖๓๑,๔๐๐.๐๐ บาท

(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์

จำนวน ๑๖๔,๙๐๘.๘๓ บาท

(๕) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน ๒,๖๕๖,๕๒๕.๐๐ บาท

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพุสุวรรค์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไข

เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๘๗ จึงตราข้อบัญญัติงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุสุวรรค์ และโดย

อนุมัติของนายอำเภอแก่งกระจาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้เรียกว่าข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เป็นต้นไป

ข้อ ๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น

๓๑,๐๐๘,๕๐๐.-บาท

ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายทั่วไปจ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงิน

อุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๑,๐๐๘,๕๐๐.๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตาม

แผนงาน ได้ดังนี้

- ๒.๒ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท
 ประมาณการตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา
- ๒.๓ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ ตั้งไว้ ๕๐๐.๐๐ บาท
 ประมาณการตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา
- ๒.๔ ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตั้งไว้ ๕,๕๐๐.๐๐ บาท
 ประมาณการตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา
- ๒.๕ ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก ตั้งไว้ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท
 ประมาณการตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา
- ๒.๖ ค่าปรับการผิดสัญญาจ้าง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 ประมาณการตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา
- ๒.๗ ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร ตั้งไว้ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท
 ประมาณการตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา
๓. หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ตั้งรับไว้ ๒๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๓.๑ ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ตั้งไว้ ๒๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 ประมาณการตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา
๔. หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ ตั้งรับไว้ ๑,๒๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๔.๑ รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ ตั้งไว้ ๑,๒๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 ประมาณการตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา
๕. หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ตั้งรับไว้ ๑๑,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๕.๑ ค่าขายแบบแปลน ตั้งไว้ ๑๐,๕๐๐.๐๐ บาท
 ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา
- ๕.๒ รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ ตั้งไว้ ๕๐๐.๐๐ บาท
 ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา
- ข) รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งรับไว้
 ๑๕,๑๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท
๑. หมวดภาษีจัดสรร ตั้งรับไว้ ๑๕,๑๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท
- ๑.๑ ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์หรือล้อเลื่อน ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 ประมาณการตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา
- ๑.๒ ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ.กำหนดแผนฯ ตั้งไว้ ๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 ประมาณการตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา
- ๑.๓ ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พรบ. จัดสรรรายได้ฯ ๑ ใน ๙ ตั้งไว้ ๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 ประมาณการตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา
- ๑.๔ ภาษีธุรกิจเฉพาะ (ภาษีสรรพสามิต) ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 ประมาณการตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา
- ๑.๕ ภาษีสรรพสามิต ตั้งไว้ ๒,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 ประมาณการตั้งรับไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา

๑.๖ เงินสำรองจ่าย จำนวน ๑๒๗,๗๘๘.๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ เช่น การเกิดสาธารณภัยต่างๆ (อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย ภัยแล้ง ภัยหนาว ฯลฯ) หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายนอกเหนือจากที่งบประมาณตั้งจ่ายไว้ หรือเพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน หรือกรณีที่มีหนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายจากเงินประเภทนี้

รายจ่ายตามข้อผูกพัน จำนวน ๒๒๘,๔๓๐.๐๐ บาท แยกเป็น

(๑) ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร เป็นเงิน ๑,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจรตั้งจ่ายโดยพิจารณาจากเงินค่าปรับตามกฎหมายจราจรทางบก

(๒) เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น เป็นเงิน ๖๓,๓๖๐.๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น ตามบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ระหว่างสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกับองค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) เป็นเงิน

๑๖๘,๐๘๕.๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ ๑ ของงบประมาณรายได้ประจำปี (ไม่รวมรายได้ประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ยืมให้หรือเงินอุดหนุน) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๘/ว ๑๙๒๘ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๓

เงินช่วยเหลือพิเศษ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๑) เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ) เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพผู้รับบำนาญ

(๒) เงินช่วยเหลือพิเศษ ๓ เท่าของ (ช.ค.บ) เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินช่วยเหลือพิเศษสำหรับผู้รับบำนาญ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเสีชีวิตในตำแหน่ง

แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑. งานบริหารงานทั่วไป รวม ๘,๕๒๘,๓๑๐.๐๐ บาท

๑.๑ งบบุคลากร รวม ๕,๓๕๗,๗๐๐.๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) รวม ๑,๘๗๘,๘๒๐.๐๐ บาท

(๑) เงินเดือนนายก / รองนายก จำนวน ๕๑๔,๐๘๐.๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ ตำแหน่ง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน

(๒) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก / รองนายก จำนวน ๔๒,๑๒๐.๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายก อบต. รองนายก อบต.

(๑๓)

- ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) จำนวน ๒๗๘,๐๑๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์

(๒) ค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๑๒,๖๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบฯ

ค่าใช้จ่าย รวม ๑,๕๙๔,๐๐๐.๐๐ บาท

(๑) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๒๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท

(๑.๑) ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่างๆ จำนวน ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาต่างๆของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ หรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในรายจ่ายนี้

(๑.๒) ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒๓๖,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้การประกอบติดตั้ง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาวางหญ้า ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ ค่าบริการกำจัดปลวก กำจัดแมลง และรายจ่ายอื่นๆ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคล เพื่อทำหน้าที่คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานอยู่บริเวณสำนักงานสถานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์ ดูแลรับผิดชอบทำความสะอาดบริเวณรอบสำนักงาน หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคล เพื่อทำหน้าที่พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท

(๑.๓) ค่าจัดทำเว็บไซต์ และค่าจดทะเบียนเว็บไซต์ จำนวน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดทำและเช่าพื้นที่สำหรับจัดทำเว็บไซต์ (Website) ค่าจดทะเบียนเว็บไซต์ (Website Domain name) องค์การบริหารส่วนตำบลพุดสวรรค์

(๒) รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รวม ๗๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่ารับรอง จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ

สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา ค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าตกแต่งสถานที่ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

- โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน และทัศนศึกษาดูงาน จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน และทัศนศึกษาดูงานดำเนินการฝึกอบรม

สัมมนาผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา ค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ากระดาษและเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

- โครงการเงินทุนปกป้องสถาบัน จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์ การฝึกอบรมสัมมนา สร้างจิตสำนึกในการรักษาสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ แสดงความจงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ ข้าราชการ พนักงาน พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ ผู้นำชุมชนและประชาชนทั่วไป เพื่อปกป้องสถาบันของชาติ สร้างความรักสามัคคี รู้รักสามัคคี พัฒนาชุมชนให้เกิดสันติสุข โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ารับรอง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหารค่าอาหารว่าง และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

(๓) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รวม ๔๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

(๓.๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ รวมทั้งผู้ที่ได้รับคำสั่งจากนายกฯ ให้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๑๗)

(๖) ค่าวัสดุโฆษณา และเผยแพร่ จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณา และเผยแพร่ เช่น บ้ายประชาสัมพันธ์ กระดาษเขียนโปสเตอร์ ภาพถ่าย รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย วารสารสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์

(๗) ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ที่ เช่น ผงหมึก ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ แผ่นหรือบันทึกข้อมูล เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิปโปรแกรมคอมพิวเตอร์

(๘) ค่าวัสดุอื่นๆ จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น น้ำยาเคมีสำหรับใช้กับเครื่องดับเพลิง
ค่าสาธารณูปโภค รวม ๓๖๕,๐๐๐.๐๐ บาท

(๑) ค่าไฟฟ้า จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงาน อบต.

(๒) ค่าโทรศัพท์ จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์สำนักงาน และโทรศัพท์เคลื่อนที่ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ เช่นค่าเช่าเครื่องค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์

ค่าบำรุงรักษาสาย สำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลพุทธสวรรค์

(๓) ค่าไปรษณีย์ค่าโทรเลขค่าธรรมเนียมค่าซื้อดวงตราไปรษณียากรค่าเช่าตู้ไปรษณีย์

จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าส่งไปรษณีย์ และโทรเลขค่าธรรมเนียมค่าซื้อดวงตราไปรษณียากรค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ สำหรับใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลพุทธสวรรค์

(๔) ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม จำนวน ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงโดยจ่ายเป็นค่าเช่าสัญญาณอินเทอร์เน็ต

๑.๓ งบลงทุน รวม ๕๑,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๕๑,๐๐๐.๐๐ บาท

(๑) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๑,๕๐๐.๐๐ บาท

(๑.๑) เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐.๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

(๑๙)

(๑) เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๑,๗๔๔,๘๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลของกองคลัง พร้อมปรับปรุงเงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน

(๒) เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าส่วนเดือนละ ๓,๕๐๐.๐๐ บาทโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน

(๓) ค่าจ้างประจำ จำนวน ๒๑๔,๕๖๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน

(๔) ค่าจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๓๕๔,๔๘๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างของกองคลัง จำนวน ๒ อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน

(๕) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างของกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน

๓.๒ งบดำเนินการ รวม ๖๘๘,๘๘๐.๐๐ บาท

ค่าตอบแทน รวม ๒๖๓,๘๘๐.๐๐ บาท

(๑) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวม

๒๔๐,๒๘๐.๐๐ บาท

- ค่าเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) จำนวน ๑๔๐,๒๘๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัล

ประจำปี) แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลสุวรรณคี

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือประกวดราคา คณะกรรมการตรวจงานจ้างผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ ค่าเงินทำขวัญให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในการปฏิบัติงานฝ่าอันตรายเป็นครั้งคราว หรือกรณีได้รับอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติหน้าที่ และรายจ่ายอื่นๆ

(๒) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการ

(๓) ค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๒๑,๖๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบฯ

(๒๑)

๓.๓ งบลงทุน รวม ๓๙,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๓๙,๐๐๐.๐๐ บาท

(๑) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๔,๐๐๐.๐๐ บาท

(๑.๑) เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐.๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD - RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base - T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(๑.๒) เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๑. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน รวม ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๑ งบเงินอุดหนุน รวม ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เงินอุดหนุน รวม ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๑) เงินอุดหนุนหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเอกชนในกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- อุดหนุนงบประมาณตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่ออุดหนุนงบประมาณให้แก่องค์กรบริหารส่วนตำบลวังจันทร์ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๒๓)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดตั้งจุดบริการเพื่อลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดตั้งจุดบริการเพื่อลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทน อปพร. และรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๑) ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น อุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำงานของ อปพร. เช่น กรวยจราจร แผงกั้นจราจร และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น สายส่งน้ำ สายสูบน้ำ ข้อต่อ น้ำยาเคมี ดับเพลิง เป็นต้น

๓.๒ งบลงทุน รวม ๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท

(๑) ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องรับส่ง - วิทยุ ระบบ VHF / FM ชนิดมือถือ ๕ วัตต์ จำนวน ๕ เครื่อง ชนิดติดรถยนต์ ๒๕ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมติดตั้ง เป็นเงิน

๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท

คุณลักษณะเฉพาะ

๑) ขนาดกำลังส่ง ๕ วัตต์ ประกอบด้วย : ตัวเครื่อง แห่นซาร์ท แบตเตอรี่ ๑ ก้อน

เสายาง เหล็กพับ

๒) ขนาดกำลังส่ง ๑๐ วัตต์ ประกอบด้วย : ตัวเครื่อง เพาเวอร์ซัพพลาย ไมโครโฟน

๓) ขนาดกำลังส่ง ๒๕ วัตต์ ประกอบด้วย : ตัวเครื่อง ไมโครโฟน เสาอากาศ อุปกรณ์

ติดตั้งครบชุด หนังสือคู่มือ

แผนงานการศึกษา

๑. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รวม ๒,๗๕๐,๖๘๐.๐๐ บาท

๑.๑ งบบุคลากร รวม ๑,๘๓๔,๖๐๐.๐๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๘๓๔,๖๐๐.๐๐ บาท

(๑) เงินเดือนพนักงาน จำนวน ๑,๔๗๔,๑๘๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลของกองการศึกษา พร้อมปรับปรุงเงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนครู จำนวน ๔ อัตรา พร้อมปรับปรุงเงินเดือนประจำปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน ๑๒ เดือน

(๒) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน จำนวน ๑๒,๗๘๐.๐๐ บาท

(๑.๒) ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๓๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคล จำนวน ๒ คน เพื่อทำหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหน้าที่ดูแลเด็กอยู่ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์ ดูแลเด็กเล็ก หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เป็นเงิน ๒๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคล เพื่อทำหน้าที่ดูแลทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท

(๒) รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล ครู พนักงานจ้าง โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าอาหารกลางวัน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(๓) รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า

- ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี เช่น ตู้โต๊ะ เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น

- ค่าบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี เช่น วัสดุต่างๆ ค่าวัสดุ รวม ๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท

(๑) วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม ตรายาง แบบพิมพ์ หมึก และวัสดุอื่นๆ

(๒) วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด ถังขยะ น้ำยาล้างห้องน้ำ เป็นต้น สำหรับ

ใช้ทำความสะอาดอาคารสำนักงาน และอาคารสถานที่อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๓) ค่าวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ จอบ ขวาน กระเบื้อง เป็นต้น

(๔) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณา และเผยแพร่ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟุ่กัน และสี फिल्मแถบบันทึกเสียง หรือภาพวิดีโอ แผ่นซีดี เมมโมรี่การ์ด ภาพถ่ายดาวเทียม รูปสี่ หรือขวดน้ำที่ได้จากการล้างอัดขยาย

(๕) วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผงหมึก ตลับผงหมึก เม้าส์ แผ่น หรือจานบันทึกข้อมูล เมนบอร์ดเมมโมรี่ชิพ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth (๓.๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ ให้แก่ กองการศึกษา เป็นเงิน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่อง เดียวกัน
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
 - สามารถสแกนเอกสารขนาด A๔ ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base - T หรือ ดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- (๓.๓) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๑ (๑๘ หน้า/นาที) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- #### คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

๓. เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลพสุสวรรค (อายุ ๓ - ๕ ปี) จำนวน ๓๐ คน อัตราคนละ ๒๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพสุสวรรค (อายุ ๓ - ๕ ปี) จำนวน ๓๐ คน อัตราคนละ ๒๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๔๐๐.๐๐ บาท
๕. เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพสุสวรรค (อายุ ๓ - ๕ ปี) จำนวน ๓๐ คน อัตราคนละ ๓๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท
๖. เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพสุสวรรค (อายุ ๓ - ๕ ปี) จำนวน ๓๐ คน อัตราคนละ ๔๓๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๙๐๐.๐๐ บาท
- ค่าวัสดุ รวม ๗๒๖,๒๓๙.๐๐ บาท
- (๑) ประเภทค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน ๗๒๖,๒๓๙.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้
- (๑.๑) ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลพสุสวรรค จำนวน ๗๐ คน จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๑๓๔,๑๓๔.๐๐ บาท
- (๑.๒) ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านพสุสวรรค จำนวน ๖๓ คน จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๑๒๐,๗๒๐.๐๐ บาท
- (๑.๓) ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านมะขามโพรง จำนวน ๑๕๐ คน จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๒๘๗,๔๓๐.๐๐ บาท
- (๑.๔) ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านห้วยกวางจริง จำนวน ๙๖ คน จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๑๘๓,๙๕๕.๐๐ บาท
- ค่าสาธารณูปโภค รวม ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท
- (๑) ค่าไฟฟ้า จำนวน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๒.๒ งบเงินอุดหนุน รวม ๑,๒๘๖,๐๐๐.๐๐ บาท
- (๑) เงินอุดหนุน รวม ๑,๒๘๖,๐๐๐.๐๐ บาท
- (๑.๑) เงินอุดหนุนหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรเอกชนในกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ จำนวน ๑,๒๘๖,๐๐๐.๐๐ บาท
- เงินอุดหนุนส่วนราชการ
- อุดหนุนโรงเรียนบ้านพสุสวรรค สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียน จำนวน ๖๓ คน อัตราคนละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๒๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท
- อุดหนุนโรงเรียนบ้านมะขามโพรง สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียน จำนวน ๑๕๐ คน อัตราคนละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- อุดหนุนโรงเรียนบ้านห้วยกวางจริง สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียน จำนวน ๙๖ คน อัตราคนละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๓๘๔,๐๐๐.๐๐ บาท
- อุดหนุนโรงเรียนบ้านมะขามโพรง สำหรับสนับสนุนตามโครงการจัดซื้อเครื่องดนตรีดุริยางค์ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และ ค่าจัดทำแผนพับ จัดทำป้ายต่างๆ ค่าจ้าง เหมางานก่อสร้างต่างๆที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคล เพื่อทำหน้าที่งานธุรการของกองช่าง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท

(๑.๒) ค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนต่างๆ จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม และค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมประชุมสัมมนาต่างๆ พนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง หรือค่าธรรมเนียมใดๆ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้

(๒) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี เช่น รถยนต์รถจักรยานยนต์ เครื่องพิมพ์ดีด ตู้ โต๊ะ เครื่องอัดสำเนา เครื่องปรับอากาศ หอกระจายข่าว และรายจ่ายอื่นๆ

ค่าวัสดุ รวม ๓๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๑) วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษปากกา แฟ้ม ตรายาง แบบพิมพ์หมึก และรายจ่ายอื่นๆที่ใช้ในกิจการของกองช่าง

(๒) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ลำโพง ไมโครโฟน หลอดไฟฟ้า โคมไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า และรายจ่ายอื่นๆ

(๓) วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ไม้ต่างๆ จอบ ขวาน กระเบื้อง ท่อPVC และรายจ่ายอื่นๆ

(๔) ค่าวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน เป็นต้น สำหรับ ยานพาหนะของกองช่าง เป็นต้น

(๕) ค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ก๊าซหุงต้ม น้ำมันก๊าด สำหรับยานพาหนะ และโรงสูบน้ำที่ อบต.รับผิดชอบ

(๒) ค่าเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของกองการสวัสดิการ พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้ตามระเบียบฯ

ค่าใช้จ่าย รวม ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๑) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวารสารต่างๆ ค่าจัดทำวารสารรายงานกิจการประจำปี ค่าโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปาและค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าดูแลระบบอินเทอร์เน็ตพร้อมติดตั้งออกแบบเว็บไซต์ ค่าจ้างดูแลรักษาความปลอดภัยสำนักงาน และรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆในลักษณะเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

(๒) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลพนักงานจ้าง โดยจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี เช่น เครื่องพิมพ์ดีด ตู้โต๊ะ เครื่องอัดสำเนา เครื่องปรับอากาศ และรายจ่ายอื่นๆ

ค่าวัสดุ รวม ๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท

(๑) วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่นกระดาษปากกา แฟ้ม ตรายาง แบบพิมพ์หมึก และรายจ่ายอื่นๆที่ใช้ในกิจการของกองช่าง

(๒) ค่าวัสดุโฆษณา และเผยแพร่ จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณา และเผยแพร่ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ กระดาษเขียนโปสเตอร์ ภาพถ่ายรูปสี่หรือห้าขาที่ได้จากการล้างอัดขยาย วารสารสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์

(๓) ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่นตลับหมึก แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล และรายจ่ายอื่นๆ

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๑) ค่าไฟฟ้า จำนวน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารศูนย์ผู้สูงอายุ

๑.๓ งบลงทุน รวม ๕๕,๗๐๐.๐๐ บาท

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๒. งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน รวม ๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๑ งบดำเนินการ รวม ๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท

(๑) รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน ๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท

พิธีการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาชีพในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพุนสุวรรณ์ เช่น ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่ม อาหารว่าง ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบลพุนสุวรรณ์ เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมดำเนินงานประชุมสัมมนาอบรมของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนตำบลพุนสุวรรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น และรายจ่ายอื่นๆ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

๑. งานกีฬาและนันทนาการ รวม ๒๒๗,๒๐๐.๐๐ บาท

๑.๑ งบดำเนินการ รวม ๒๒๗,๒๐๐.๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย รวม ๒๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๑) รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน ๒๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

พิธีการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดตำบลพุนสุวรรณ์ เช่น ค่าชุดกีฬา ค่าวัสดุกีฬาในการฝึกซ้อม ค่าตอบแทนคณะกรรมการ เงินรางวัล ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นเงิน ๑๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนการแข่งขันกีฬาระหว่างองค์กรต่างๆ โดยส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันเช่น ค่าชุดกีฬา ค่าวัสดุกีฬาในการฝึกซ้อม ค่าตอบแทนคณะกรรมการ เงินรางวัล ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นเงิน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่าวัสดุ รวม ๗,๒๐๐.๐๐ บาท

(๑) ค่าวัสดุกีฬา จำนวน ๗,๒๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล วอลเลย์บอล เป็นต้น

๒. งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น รวม ๑๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๑ งบดำเนินการ รวม ๑๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมบล็อกระบายน้ำ คสล. หมู่ที่ ๑ บ้านพุ
สุวรรณค์ ซอย ๗/๒(สายบ้านนายสอน ฟิ่งพักต์) ตำบลพุสุวรรณค์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัด
เพชรบุรี ขนาดผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๓๑๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมี
พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๓๐ ตารางเมตร พร้อมบล็อกระบายน้ำ คสล. จำนวน ๔ ช่อง
รายละเอียดตามแบบที่ อบต.พุสุวรรณค์กำหนด

งบประมาณ ๖๕๒,๖๖๙.๐๐ บาท

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ บ้านโนนคลอง ซอย ๓ (สายบ้านนาง
ม่อม) ตำบลพุสุวรรณค์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี ขนาดผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐
เมตร ยาว ๔๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ตารางเมตร
รายละเอียดตามแบบที่ อบต.พุสุวรรณค์กำหนด งบประมาณ ๑๐๖,๗๐๒.๐๐ บาท

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ บ้านโนนคลอง ซอย ๕ (สายคาบ
หอม) ตำบลพุสุวรรณค์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี ขนาดผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐
เมตร ยาว ๓๖๙ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๑๗๐ ตารางเมตร
พร้อมวางท่อระบายน้ำคสล. มอก.ชั้น ๓ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๓๐ เมตร จำนวน ๕
ท่อน ๑ จุด รายละเอียดตามแบบที่ อบต.พุสุวรรณค์กำหนด งบประมาณ ๖๓๙,๕๓๓.๐๐
บาท

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕ บ้านนากรวย ซอย ๑๐/๑ (สายบ้าน
นายเสริม ประเสริฐสุข) ตำบลพุสุวรรณค์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี ขนาดผิว
จราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๖๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า
๑๘๐ ตารางเมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำคสล. มอก.ชั้น ๓ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๓๐
เมตร จำนวน ๔ ท่อน รายละเอียดตามแบบที่ อบต.พุสุวรรณค์กำหนด งบประมาณ
๑๕๘,๖๒๙.๐๐ บาท

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕ บ้านนากรวย ซอย ๑๐/๙ (สายบ้าน
นายเทียน บัวทรัพย์) ตำบลพุสุวรรณค์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี ขนาดผิวจราจร
กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๔๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๒๐
ตารางเมตร รายละเอียดตามแบบที่ อบต.พุสุวรรณค์กำหนด งบประมาณ ๗๓,๗๒๓.๐๐
บาท

- โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๒ บ้านหนองบัว (จากศาลา
หมู่บ้านถึงไร่นางราม เวชสว่าง) ตำบลพุสุวรรณค์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี ขนาด
กว้าง ๐.๕๐ เมตร ยาว ๒๗๖ เมตร ลึกโดยเฉลี่ย ๐.๕๐ เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ

(๔๑)

ค่าสาธารณูปโภค รวม ๕๕๘,๒๐๐.๐๐ บาท

(๑) ค่าไฟฟ้า จำนวน ๕๕๘,๒๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับกิจการประปาที่องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์รับผิดชอบ

๑.๒ งบลงทุน รวม ๔๑,๘๐๐.๐๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๔๑,๘๐๐.๐๐ บาท

(๑) ครุภัณฑ์การเกษตร จำนวน ๔๑,๘๐๐.๐๐ บาท

(๑.๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง มอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง

เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

สูบน้ำได้ ๑,๑๓๐ ลิตรต่อนาที

(๑) เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า

(๒) ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว (๗๕ มิลลิเมตร)

(๓) สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด

(๔) ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๑๓.๕๐ เมตร หรือประมาณ ๔๕ ฟุต

(๕) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุด พร้อมทั้งจะใช้งานได้

(๑.๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั้มน้ำซัมเมอร์ส แบบมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด ๒ HP ๒๒๐ โวลต์

จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๒๕,๘๐๐.๐๐ บาท

ในการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับนี้เป็น

งบประมาณสมดุล คือรายรับเท่ากับรายจ่าย ตามที่กล่าวมานี้กระผมขอให้สภาองค์การบริหาร

ส่วนตำบลพยุหสวรรค์พิจารณาต่อไป ขอขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ กล่าว

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์ได้ชี้แจงรายละเอียดข้อบัญญัติองค์การบริหาร

ส่วนตำบลพยุหสวรรค์ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

กระผมขอให้สมาชิกพิจารณาและสมาชิกท่านใดจะซักถามหรืออภิปรายข้อข้องใจใน

งบประมาณที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์ได้ชี้แจงมานี้หรือไม่

สมาชิก อบต.ทุกคน

ประธานสภาฯ กล่าว

ไม่มีข้อซักถามหรืออภิปรายเรื่องที่เกี่ยวข้องกับร่างข้อบัญญัติฉบับนี้ กระผมขอมติใน

ที่ประชุมในวาระแรกนี้ว่าสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์จะรับหลักการแห่งร่าง

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ทาง

คณะผู้บริหาร อบต.พยุหสวรรค์ เสนอมานี้หรือไม่กระผมขอมติในที่ประชุม

สมาชิก อบต.ทุกคน

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์จำนวนทั้งหมดในที่ประชุมมีจำนวน ๙ คน ยก

มือรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์ จำนวน ๘ คน งดออก

เสียง ๑ คน คือ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์

มติที่ประชุม

รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพยุหสวรรค์

ข้อ ๑๐๘ เมื่อมีญัตติจะต้องให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งญัตตินั้นไปยังคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่ตรงกับญัตติหรือสมควรจะพิจารณาญัตตินั้นหรือ ส่งให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาญัตตินั้น

ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆ เลือกประธานกรรมการและเลขานุการจาก กรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้นๆ ในการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม มติของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือเสียงข้างมาก กรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑๐ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการ และส่งคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาตามข้อ ๔๙ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานย่อยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานย่อตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือ ข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย

ข้อ ๑๑๑ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นอาจลงมติให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะใดดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่นนอกสมัยประชุมได้ แต่ทั้งนี้ไม่ให้ประชุมเกินสามครั้ง การประชุมเกินกว่ากำหนดตามวรรคหนึ่ง จะกระทำได้เมื่อมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากประธานสภาท้องถิ่น

ข้อ ๑๑๒ เมื่อคณะกรรมการสภาท้องถิ่นมีมติให้เชิญบุคคลใดมาแถลงข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นในการกระทำหรือเรื่องที่พิจารณาอยู่นั้น ให้เชิญในนามของประธานกรรมการคณะนั้น

ข้อ ๑๑๓ สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการสภาท้องถิ่นมีสิทธิเข้าฟังการประชุม ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นได้ เว้นแต่เป็นการประชุมลับ ในกรณีเป็นการประชุมลับ ผู้มีสิทธิเข้าฟังการประชุมจะต้องเป็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประชุม ซึ่งได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสภาท้องถิ่นนั้นเท่านั้น ผู้มีสิทธิเข้าไปนั่งฟังการประชุมของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง จะแสดงความคิดเห็นได้เมื่อประธานกรรมการสภาท้องถิ่นอนุญาตหรือขอให้แสดงความคิดเห็น

ข้อ ๑๑๔ ภายใต้งบข้อ ๑๑๓ ผู้เสนอญัตติ หรือผู้บริหารท้องถิ่นมีสิทธิไปชี้แจง แสดงความคิดเห็นต่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ตลอดระยะเวลาการพิจารณาญัตตินั้น ส่วนผู้แปรญัตตินั้นมีสิทธิชี้แจงได้เฉพาะที่ได้ขอแปรญัตติไว้

ข้อ ๑๑๕ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นจะกำหนดนัดประชุมเมื่อใด ให้แจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติ และผู้แปรญัตติทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม เมื่อมีการประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นตามกำหนดที่นัดหมาย ถ้าผู้แปรญัตติไม่มาชี้แจงตามนัดเป็นเวลาเกินกว่าสามสิบนาทีนับแต่เวลาที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นได้เริ่มประชุมในวันนั้นให้ถือว่าผู้แปรญัตติได้ถอนคำแปรญัตตินั้นแล้ว เว้นแต่ผู้แปร

๑. นางนงเยาว์ หนูน้อย

๒. นายโกศล ทองมี

๓. นายณรงค์ ทิมเพชร

การนัดประชุม และเปิดการประชุมของคณะกรรมการแปรรูปคดีให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์เป็นผู้นัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔)
ข้อ ๑๐๙ พร้อมเลือกประธาน และเลขานุการ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์ได้ลงมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติ เรื่อง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วน
ตำบลพยุหะสุวรรค์ได้เสนอมานี้ ในวาระที่สอง เป็นเรื่องของการขอแปรญัตติ ดังนั้นกระผมขอ
กำหนดระยะเวลาคำแปรญัตติ และสมาชิก อบต.พยุหะสุวรรค์ หรือคณะผู้บริหารองค์การบริหาร
ส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์ที่มีความประสงค์ขอแปรญัตติเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปคดี
ชุดนี้ได้เป็นเวลาไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับตามที่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายข้างต้น ดังนั้น กระผมขอมติในที่ประชุมสภาแห่งนี้ว่าให้
กำหนดระยะเวลาการเสนอคำขอแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปคดีที่ได้รับการคัดเลือกนี้ใน
วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ในเวลาราชการ และให้
คณะกรรมการแปรรูปคดีนัดประชุมพิจารณาคำขอแปรญัตติในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒
เวลา ๐๘.๓๐ น. เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์
สมาชิกมีความเห็นเป็นประการใดหรือไม่

สมาชิกทุกคน กล่าว

มติในที่ประชุม

สมาชิก อบต.พยุหะสุวรรค์ทุกคนเห็นด้วยกับประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์
เสนอมานี้

อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปคดีร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามที่สมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์เสนอมานี้ ดังนี้

๑. นางนงเยาว์ หนูน้อย

๒. นายโกศล ทองมี

๓. นายณรงค์ ทิมเพชร

และกำหนดระยะเวลาการเสนอคำขอแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปคดีที่ได้รับการ
คัดเลือกนี้ในวันที่ ๑๖ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ในเวลาราชการ

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์ และให้คณะกรรมการแปรรูปคดีนัดประชุม
พิจารณาคำขอแปรญัตติในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. เพื่อพิจารณา
ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์ ต่อไป

ประธานสภาฯ กล่าว

ขณะนี้เวลา ๑๒.๑๕ นาฬิกา กระผมขอพักการประชุม และขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์ และคณะผู้บริหารฯ เข้าประชุมเวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และคำสั่งอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลพุทธสวรรค์ในส่วนนี้ที่ได้ตราแล้วในข้อบัญญัตินี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพุทธสวรรค์

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อบัญญัตินี้

“ผู้ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลพุทธสวรรค์

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“สัตว์แพทย์” หมายความว่า สัตว์แพทย์ผู้ซึ่งปฏิบัติงานในส่วนราชการของรัฐและหมายความรวมถึงผู้ซึ่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่สัตว์แพทย์ในราชการส่วนท้องถิ่น

“การเลี้ยงสัตว์” หมายความว่า การมีสัตว์หรือมีสัตว์เลี้ยงไว้ในครอบครองและดูแลเอาใจใส่บำรุงรักษาตลอดจนให้อาหารเป็นอาจิดน

“การปล่อยสัตว์” หมายความว่า การสละการครอบครองสัตว์หรือปล่อยสัตว์ให้อยู่นอกสถานที่เลี้ยงสัตว์ โดยปราศจากการควบคุม

“เจ้าของสัตว์” หมายความว่า ผู้ครอบครองสัตว์ด้วย

“สถานที่เลี้ยงสัตว์” หมายความว่า คอกสัตว์ กรงสัตว์ ที่ขังสัตว์ หรือที่เลี้ยงสัตว์อื่น ที่มี การควบคุมของเจ้าของสัตว์ไม่ว่าจะมีขอบริ้วหรือไม่

ข้อ ๕ เพื่อประโยชน์ในการรักษาสุขภาพความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชนในท้องถิ่นหรือเพื่อป้องกันอันตรายจากเชื้อโรคที่เกิดจากสัตว์ในเขตพื้นที่ จึงให้องค์การบริหารส่วนตำบลพุทธสวรรค์เป็นเขตควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ ดังต่อไปนี้

(๑) สุนัข

(๒) แมว

(๓) โค

(๔) กระบือ

(๕) สุกร

(๖) ไก่

(๗) เป็ด

(๘) สัตว์อื่น ๆ

(๙) สัตว์ป่าตามกฎหมายว่าด้วยการสงวน และคุ้มครองสัตว์ป่าซึ่งได้รับอนุญาตจากกรมป่าไม้ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดประเภทและชนิดสัตว์ที่ต้องควบคุมการเลี้ยงเพิ่มเติม ทั้งนี้ โดยอาจควบคุมการเลี้ยงสัตว์เฉพาะในเขตท้องที่หนึ่งหรือเต็มพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพุทธสวรรค์

(๔) ต้องทำความสะอาดกวาดล้างสถานที่เลี้ยงสัตว์ให้อยู่ในภาวะอันดีเสมอ

(๕) ต้องรักษาสถานที่อย่างให้เป็นที่เลี้ยงสัตว์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยเสมอ

(๖) ต้องมีที่รองรับมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลให้ถูกสุขลักษณะจำนวนเพียงพอ

ข้อ ๘ หลังจากที่มีข้อบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้ ผู้ใดประสงค์จะเลี้ยงสัตว์ตามข้อ ๘ ต้องได้รับความยินยอมจากการประชุมประชาคมหมู่บ้าน และได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น การอนุญาตตามวรรคหนึ่งนั้นต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่าสถานที่เลี้ยงสัตว์นั้นเป็นบริเวณที่โปร่ง อากาศถ่ายเทสะดวกมีต้นไม้ให้ร่มเงาพอสมควร ตั้งอยู่ห่างจากแหล่งชุมชน ศาสนสถาน โบราณสถาน สถาบันการศึกษา โรงพยาบาล หรือสถานที่ของราชการอื่น ๆ ในระยะที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ และไม่ก่อเหตุรำคาญต่อชุมชนโดยต้องมีระยะห่างจากสถานที่ดังกล่าวและแหล่งน้ำสาธารณะในระยะ ดังต่อไปนี้

(๑) สำหรับสถานประกอบการเลี้ยงสัตว์น้อยกว่า ๕๐ ตัว ต้องมีระยะห่างในระยะที่ไม่ก่อความรำคาญต่อชุมชนใกล้เคียง

(๒) สำหรับสถานที่ประกอบกิจการเลี้ยงสัตว์ตั้งแต่ ๕๐ - ๕๐๐ ตัวต้องมีระยะห่างไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เมตรห่างจากแหล่งชุมชน ศาสนสถาน โบราณสถาน สถาบันการศึกษา โรงพยาบาล หรือสถานที่ของราชการอื่น ๆ ในระยะที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ และไม่ก่อเหตุรำคาญต่อชุมชนโดยต้องมีระยะห่างจากสถานที่ดังกล่าวและแหล่งน้ำสาธารณะ

(๓) สำหรับสถานที่ประกอบกิจการเลี้ยงสัตว์กว่า ๕๐๐ - ๑,๐๐๐ ตัว ต้องมีระยะห่างไม่น้อยกว่า ๑ กิโลเมตรห่างจากแหล่งชุมชน ศาสนสถาน โบราณสถาน สถาบันการศึกษา โรงพยาบาล หรือสถานที่ของราชการอื่น ๆ ในระยะที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ และไม่ก่อเหตุรำคาญต่อชุมชนโดยต้องมีระยะห่างจากสถานที่ดังกล่าวและแหล่งน้ำสาธารณะ

(๔) สำหรับสถานประกอบการเลี้ยงสัตว์กว่า ๑,๐๐๐ ตัวขึ้นไป ต้องมีระยะห่างไม่น้อยกว่า ๒ กิโลเมตรห่างจากแหล่งชุมชน ศาสนสถาน โบราณสถาน สถาบันการศึกษา โรงพยาบาล หรือสถานที่ของราชการอื่น ๆ ในระยะที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพ และไม่ก่อเหตุรำคาญต่อชุมชนโดยต้องมีระยะห่างจากสถานที่ดังกล่าวและแหล่งน้ำสาธารณะ ผู้ขออนุญาตดังกล่าวให้ยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดพร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) หนังสือแสดงความเป็นเจ้าของที่ดิน

(๔) เอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควรเรียกเพิ่มเติมเพื่อ

ประกอบการพิจารณา

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีเหตุควรสงสัยว่าสัตว์เลี้ยงนั้นเป็นโรคอันอาจเป็นอันตรายแก่สุขภาพของบุคคลทั่วไปให้เจ้าของสัตว์ แยก กักกันสัตว์นั้นไว้ต่างหาก และเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขทราบ รวมถึงต้องแจ้งให้สัตว์แพทย์ของหน่วยงานราชการทราบ และต้องปฏิบัติตามคำแนะนำโดยเคร่งครัด

ตามวรรคหนึ่งในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลพุทธสวรรค์ ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๑๖ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจปรับได้ตามอัตราที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ต้องไม่เกินค่าปรับตามที่พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดไว้

ข้อ ๑๗ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลพุทธสวรรค์มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติและให้มีอำนาจออกระเบียบตามข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

กระผมขอให้ทางสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุทธสวรรค์พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติดังกล่าวตามที่กระผมได้ชี้แจงมาโดยขอให้ทางสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุทธสวรรค์พิจารณาร่างข้อบัญญัติที่คณะผู้บริหารเสนอมาโดยขอให้พิจารณาทั้งสามวาระรวดเดียว ขอให้ทางสภาพิจารณาด้วยขอขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ กล่าว

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุทธสวรรค์ได้ชี้แจงรายละเอียดข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพุทธสวรรค์ เรื่องการควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมขอให้ทางสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุทธสวรรค์พิจารณาร่างข้อบัญญัติที่คณะผู้บริหารเสนอมาโดยขอให้พิจารณาทั้งสามวาระรวดเดียว กระผมขอให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุทธสวรรค์ชี้แจงระเบียบในการพิจารณาญัตติ

เลขานุการสภาฯ กล่าว

กระผมนายอุทัย อินแดง ตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุทธสวรรค์ กระผมขอชี้แจงซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๓ ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้ ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธาน คณะกรรมการแปรญัตติ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๖ คำอนุมัติหรือไม่อนุมัติร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นชั่วคราว ให้ทำเป็นร่างข้อบัญญัติอนุมัติให้ใช้ข้อบัญญัติชั่วคราว การพิจารณาร่างข้อบัญญัติตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ไม่ใช่ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ขอขอบคุณครับ

ประธานสภาฯ กล่าว

ตามที่เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุทธสวรรค์ชี้แจงระเบียบมา กระผมขอถามสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพุทธสวรรค์ว่าจะให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพุทธสวรรค์ เรื่องการควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่คณะ

- ยื่นตามร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะบุรี เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะบุรีเสนอมาและสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะบุรีได้รับร่างแห่งหลักการไว้แล้ว และทางคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะบุรีไม่ขอแปรญัตติขอขึ้นตามร่างที่เสนอสภาไว้กระผมขอมติในที่ประชุมว่าเห็นชอบให้ยื่นตามร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะบุรี เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะบุรีเสนอมาและสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะบุรีได้รับร่างแห่งหลักการไว้แล้วหรือไม่ขอมติในที่ประชุม
- มติในที่ประชุม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะบุรีทุกคนในที่ประชุมยกมือเห็นชอบยื่นตามร่างเดิมที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะบุรีได้รับร่างแห่งหลักการไว้แล้ว
- ประธานสภาฯ กล่าว ในเมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะบุรีเห็นชอบให้ยื่นตามร่างเดิมต่อไปจะเป็นการพิจารณาในวาระที่สามเป็นการลงมติซึ่งจะไม่มีการอภิปรายใดๆอีก กระผมขอมติในที่ประชุมว่าจะเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะบุรี เรื่องการควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะบุรีได้รับร่างแห่งหลักการ และได้เห็นชอบยื่นตามร่างเดิมในการแปรญัตติหรือหากเห็นชอบขอให้ยกมือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะบุรี ในที่ประชุมมีจำนวน ๙ คน ยกมือเห็นชอบจำนวน ๘ คน งดออกเสียง จำนวน ๑ คน ไม่เห็นชอบไม่มี
- มติในที่ประชุม เห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะบุรี เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเสนอขออนุมัตินายอำเภอแก่งกระจานต่อไป
- ระเบียบวาระที่ ๘ เรื่องการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะบุรี เรื่อง การควบคุมเหตุรำคาญ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ประธานสภาฯ กล่าว ในระเบียบวาระที่ ๘ เป็นการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะบุรี เรื่อง การควบคุมเหตุรำคาญ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะบุรีได้เสนอร่างข้อบัญญัติ เรื่อง การควบคุมเหตุรำคาญ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้ทางสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะบุรีพิจารณาขอความเห็นชอบนั้น กระผมขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะบุรีพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะบุรี เรื่อง การควบคุมเหตุรำคาญ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งทางเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะบุรี ได้ส่งร่างข้อบัญญัติให้สมาชิกสภา อบต. ไปพิจารณาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน กระผมขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะบุรี ได้ชี้แจงรายละเอียดในการเสนอร่างข้อบัญญัติฉบับนี้ในที่ประชุมได้พิจารณาต่อไป
- นายก อบต. กล่าว เรียน ประธานสภาและสมาชิก อบต.พยุหะบุรีทุกท่าน กระผมนายอุทัย อยู่ฉิม ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะบุรี กระผมขอชี้แจงร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะบุรี เรื่อง การควบคุมเหตุรำคาญ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งนี้ บันทึกหลักการและเหตุผล ประกอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะบุรี เรื่อง การควบคุมเหตุรำคาญ พ.ศ. ๒๕๖๒

(๔) การกระทำใดๆ อันเป็นเหตุให้เกิดกลิ่น แสง รังสี ความร้อน สิ่งมีพิษ และเสียง

(๕) ความสั่นสะเทือน ฝุ่นละออง เขม่า เถ้า หรือกรณีอื่นใด จนเป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ข้อ ๕ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจห้ามผู้หนึ่งผู้ใด มิให้ก่อเหตุรำคาญในที่หรือทางสาธารณะ หรือสถานที่เอกชนรวมทั้งการระงับเหตุรำคาญด้วย ตลอดทั้งการดูแล ปรับปรุง บำรุงรักษา บรรดาถนน ทางบก ทางน้ำ รางระบายน้ำ คูคลอง และสถานที่ต่างๆ ในเขตของตนให้ปราศจากเหตุรำคาญ ในการนี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจออกคำสั่งเป็นหนังสือเพื่อระงับ กำจัดและควบคุมเหตุรำคาญต่างๆ ได้

ข้อ ๖ ในกรณีที่ปรากฏแก่ เจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าไม่มีการปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามวรรคหนึ่ง และเหตุรำคาญที่เกิดขึ้นอาจเกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นระงับเหตุรำคาญนั้น และอาจจัดการตามความจำเป็นเพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญนั้นขึ้นอีกโดยบุคคลซึ่งเป็นต้นเหตุ หรือเกี่ยวข้องกับการก่อหรืออาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการนั้น

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีเหตุรำคาญเกิดขึ้นในสถานที่เอกชน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้เจ้าของ หรือผู้ครอบครองสถานที่นั้นระงับเหตุรำคาญภายในเวลาอันสมควรตามคำสั่ง และถ้าเห็นว่าสมควรจะให้กระทำโดยวิธีใดเพื่อระงับเหตุรำคาญนั้น หรือสมควรกำหนดวิธีการเพื่อป้องกันมิให้มีเหตุรำคาญเกิดขึ้นในอนาคตให้ระงับไว้ในคำสั่งได้

ในกรณีที่มีการปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจระงับเหตุรำคาญนั้นและอาจจัดการตามความจำเป็นเพื่อป้องกันมิให้มีเหตุรำคาญเกิดขึ้นอีก และถ้าเหตุรำคาญเกิดขึ้นจากการกระทำ การละเลย หรือการยินยอมของเจ้าของ หรือผู้ครอบครองสถานที่นั้น เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่ดังกล่าวต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายสำหรับการนั้น

ในกรณีที่ปรากฏแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าเหตุรำคาญที่เกิดขึ้นในสถานที่เอกชนอาจเกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพ หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน เจ้าพนักงานท้องถิ่น จะออกคำสั่งเป็นหนังสือห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองให้ยินยอมให้บุคคลใดใช้สถานที่นั้นทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าจะเป็นที่พอใจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าได้มีการระงับเหตุรำคาญนั้นแล้วก็ได้

ข้อ ๘ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับข้างต้นนี้ ให้เจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่น และ เจ้าพนักงานสาธารณสุขมีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) มีหนังสือเรียกบุคคลใดๆ มาให้ถ้อยคำหรือแจ้งข้อเท็จจริง หรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือหรือให้ส่งเอกสารหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบหรือเพื่อประกอบการพิจารณา

(๒) เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใดๆ ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการเพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามข้อกำหนดของท้องถิ่น หรือตามพระราชบัญญัตินี้ ในการให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริง หรือเรียกหนังสือรับรองการแจ้ง หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่นั้น

(๓) แนะนำให้ผู้รับใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติหน้าที่ถูกต้องตามเงื่อนไขใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งหรือตามข้อกำหนดของท้องถิ่น หรือตามพระราชบัญญัตินี้

มติในที่ประชุม	<p>ขอมติในที่ประชุม</p> <p>สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์ทุกคนในที่ประชุมพิจารณาแล้วอนุมัติให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์ เรื่องการควบคุมเหตุรำคาญ พ.ศ. ๒๕๖๒ สามารถระมัดระวังได้</p>
ประธานสภาฯ กล่าว	<p>ตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์ชี้แจงร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์ เรื่องการควบคุมเหตุรำคาญ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาแล้วนั้นสมาชิกสภาฯจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่</p>
สมาชิก อบต.ทุกคน	<p>สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์ทุกคนเห็นด้วยตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์ชี้แจงมาและไม่ขออภิปราย</p>
ประธานสภาฯ กล่าว	<p>ในเมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์ทุกคนเห็นด้วยกระผมขอมติในที่ประชุมในวาระแรกว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์ เรื่องการควบคุมเหตุรำคาญ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์เสนอมาหรือไม่กระผมขอมติในที่ประชุม</p>
มติในที่ประชุม	<p>สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์ทุกคนในที่ประชุมรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์ เรื่อง การควบคุมเหตุรำคาญ พ.ศ. ๒๕๖๒</p>
ประธานสภาฯ กล่าว	<p>ในเมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์ เรื่อง การควบคุมเหตุรำคาญ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้นต่อไปในวาระสองเป็นการขอแปรญัตติซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ หมวด ๓ ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามารถระมัดระวังก็ได้ ในการพิจารณาสามารถระมัดระวัง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามารถระมัดระวังแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ดังนั้นกระผมขอถามสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์ และคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์ว่าจะขอแปรญัตติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์ เรื่อง การควบคุมเหตุรำคาญ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์เสนอมาหรือไม่</p>
สมาชิก อบต.ทุกคน	<p>สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์ทุกคนในที่ประชุมไม่ขอแปรญัตติและขอยื่นตามร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์ เรื่อง การควบคุมเหตุรำคาญ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์เสนอมาและสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์ได้รับร่างแห่งหลักการไว้แล้ว</p>
คณะผู้บริหาร อบต.	<p>ทางคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์ไม่ขอแปรญัตติขอยื่นตามร่างที่เสนอสภาไว้</p>
ประธานสภาฯ กล่าว	<p>ในเมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์ทุกคนในที่ประชุมไม่ขอแปรญัตติและขอยื่นตามร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์ เรื่อง การควบคุมเหตุรำคาญ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์เสนอมาและสภาองค์การบริหาร</p>

(๕๙)

สมาชิกทุกคนกล่าว
มติในที่ประชุม

(๓) จึงเสนอเรื่องให้นายอำเภออนุญาตในการขยายการประชุมสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะบุรีออกไปอีกจำนวน ๑๕ วัน สมาชิกมีความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่
สมาชิก อบต.พยุหะบุรีทุกคนเห็นด้วยกับประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะบุรี
กล่าวมาข้างต้น
รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ นาฬิกา

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายอุทัย อินแดง)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะบุรี

Mr.

(นายชูศรี หนูน้อย)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะบุรี

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....

(นายเอื้อง หนูน้อย)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....

(นายระพีณ สีงล้า)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....

(นายประชุม เอราวรณ)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม